

HOTĂRÂRE Nr. 1489 din 9 septembrie 2004
privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență

Text în vigoare începând cu data de 7 aprilie 2006

Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 7 aprilie 2006:

- [Hotărârea Guvernului nr. 386/2006](#).

În temeiul [art. 108](#) din Constituție, republicată, și al [art. 8](#) alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAP. 1

Organizare și funcționare

ART. 1

(1) Comitetul Național pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitet Național, se constituie și funcționează, potrivit legii, ca organism interministerial de management, sub conducerea nemijlocită a ministrului administrației și internelor și în coordonarea primului-ministru, în cadrul Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(2) Comitetul Național se compune din:

a) președinte: ministrul administrației și internelor;

b) vicepreședinte: un secretar de stat din Ministerul Administrației și Internelor;

c) membri: unul sau mai mulți secretari de stat de la fiecare minister sau un adjunct al conducătorului fiecărei instituții publice centrale prevăzute în [anexa nr. 1](#), în funcție de tipurile de risc gestionate, de funcțiile de sprijin repartizate și de complexitatea acestora, și inspectorul general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

d) consultanți: câte 1 - 2 experți și/sau specialiști din fiecare minister și instituție publică centrală prevăzute în [anexa nr. 1](#).

(3) Componenta nominală a Comitetului Național se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor, pe baza propunerilor făcute de miniștrii și conducătorii instituțiilor publice centrale prevăzute în [anexa nr. 1](#), în termen de 15 zile de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) În cazul reorganizării ministerelor și instituțiilor prevăzute în [anexa nr. 1](#) ori eliberării din funcția de secretar de stat a reprezentantului în Comitetul Național, conducătorii acestora vor nominaliza un nou reprezentant în termenul prevăzut la alin. (3), calculat, după caz, de la data reorganizării sau de la data la care funcția de secretar de stat a devenit vacantă.

(5) Secretariatul tehnic permanent al Comitetului Național funcționează ca un compartiment specializat în cadrul Centrului Operațional Național din Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Inspectoratul General.

ART. 2

(1) Comitetul Național asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la [art. 20](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, precum și a atribuțiilor și sarcinilor stabilite prin alte dispoziții legale în vigoare.

(2) Comitetul Național asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice pe linia realizării în România a obiectivelor strategiei internaționale de reducere a dezastrelor.

(3) Persoanele desemnate în Comitetul Național au următoarele atribuții principale:

a) președintele: convoacă întrunirea Comitetului Național, stabilește ordinea de zi și conduce ședințele acestuia; aprobă prin ordin planurile, regulamentele și măsurile adoptate; semnează avizele, acordurile, împuternicirile, protocoalele de colaborare și proiectele de acte normative; îl

informează operativ pe primul-ministru și prezintă în ședințele de Guvern hotărârile și propunerile Comitetului Național;

b) vicepreședintele: îndeplinește obligațiile de membru prevăzute la lit. c) și, în absența președintelui, exercită atribuțiile acestuia;

c) membrii: participă la ședințele Comitetului Național; prezintă informări și puncte de vedere ale ministerelor sau instituțiilor publice centrale pe care le reprezintă; informează operativ miniștrii sau conducătorii instituțiilor respective asupra problemelor dezbătute, concluziilor rezultate, hotărârilor și măsurilor adoptate și urmăresc aplicarea acestora în domeniile de competență; mențin legătura permanentă cu centrele operative corespondente;

d) consultanții: participă la ședințele Comitetului Național; consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice și de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate și sprijină Secretariatul tehnic permanent în elaborarea documentelor de lucru pentru Comitetul Național; mențin legătura permanentă cu centrele operative corespondente, după declararea stării de alertă și până la încetarea acesteia.

ART. 3

(1) Secretariatul tehnic permanent are următoarele atribuții principale:

a) gestionează documentele Comitetului Național;

b) asigură convocarea Comitetului Național și transmiterea ordinii de zi;

c) primește și pregătește materialele pentru ședințele Comitetului Național și asigură prezentarea acestora președintelui și membrilor Comitetului Național;

d) elaborează lucrările și execută operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor Comitetului Național;

e) asigură redactarea hotărârilor adoptate de Comitetul Național, precum și a proiectelor de ordine, pe care le prezintă spre aprobare;

f) asigură difuzarea la componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și la alte autorități interesate a documentelor emise de Comitetul Național;

g) întocmește informări periodice privind situația operativă sau stadiul îndeplinirii hotărârilor adoptate de Comitetul Național, care se transmit de către Centrul Operațional Național membrilor Comitetului Național și altor autorități interesate;

h) conlucrează cu secretariatele tehnice permanente, organizate și asigurate de centrele operaționale și centrele operative pentru situații de urgență, precum și cu structurile abilitate în managementul situațiilor excepționale;

i) conlucrează cu unitățile și cu compartimentele Ministerului Administrației și Internelor implicate în emiterea ordinelor ministrului;

j) întocmește proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Național și colaborează, în acest sens, cu structurile de profil din Ministerul Administrației și Internelor;

k) urmărește realizarea suportului logistic al locului de desfășurare a ședințelor Comitetului Național;

l) îndeplinește alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General sau alte sarcini stabilite de Comitetul Național ori de președintele acestuia;

m) preia și gestionează datele și informațiile transmise în cazul unor dezastre și asigură înștiințarea membrilor Comitetului Național și a consultanților;

n) asigură legătura cu punctele de contact din structurile cu atribuții în domeniul urgențelor civile din cadrul Organizației Națiunilor Unite, Organizației pentru Securitate și Cooperare în Europa și Organizației Tratatului Atlanticului de Nord.

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

ART. 4

(1) Comitetul Național se întrunește în ședințe semestriale și ori de câte ori situația o impune, în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele Comitetului Național sunt prezidate de președinte sau, după caz, de primul-ministru.

(3) Hotărârile Comitetului Național se adoptă, de regulă, prin consens. Hotărârile referitoare la atribuțiile prevăzute la [art. 20](#) lit. c) - e) și k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 se adoptă cu votul majorității simple a membrilor prezenți la ședință.

(4) Secretariatul tehnic permanent este coordonat de șeful Centrului Operațional Național.

(5) La ședințele Comitetului Național participă, la invitația președintelui acestuia, reprezentanți ai altor ministere și instituții publice centrale, nenominalizate în [anexa nr. 1](#), ai patronatelor sau ai unor agenții, precum și ai unor organizații neguvernamentale care îndeplinesc funcții de sprijin în prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

(6) Consultanții și invitații nu au drept de vot. În cazuri justificate, consultanții pot exprima votul membrilor absenți, dacă au fost mandatați în acest sens de către conducătorul ministerului sau instituției din care aceștia fac parte.

CAP. 2

Asigurarea materială și financiară

ART. 5

(1) Ședințele Comitetului Național se desfășoară în spații special amenajate și echipate prin grija Ministerului Administrației și Internelor, la Centrul Operațional Național din Inspectoratul General.

(2) Sala de ședințe este echipată și dotată cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații și informatică și cu echipamente de comunicații speciale și de cooperare, precum și cu birotica necesară, corespunzător componenței Comitetului Național și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații și informatică prevăzute la alin. (2) se conectează cu centrele operaționale și cu centrele operative, precum și cu echipamentele prevăzute la cabinetul primului-ministru.

(4) Mijloacele de comunicații și de informatică prevăzute la alin. (2) și (3) fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență și se asigură potrivit legii.

(5) Comitetul național dispune de o sală multimedia proprie, destinată conferințelor de presă.

ART. 6

(1) Lista cuprinzând dotările principale necesare pentru activitatea Comitetului Național este prevăzută în [anexa nr. 2](#).

(2) Dotările cu mijloace tehnico-materiale necesare desfășurării activităților Comitetului Național se includ în normele și programele de înzestrare ale Inspectoratului General.

(3) Dotările prevăzute pentru spațiile de lucru ale Comitetului Național și pentru sala multimedia, precum și mijloacele de transport pentru personalul propriu se asigură de Ministerul Administrației și Internelor prin unitățile de profil, potrivit legii.

(4) Mijloacele de transport pentru deplasarea în teren a membrilor și consultanților Comitetului Național din celelalte instituții nominalizate în [anexa nr. 1](#) se asigură de către ministerele și instituțiile publice pe care aceștia le reprezintă.

(5) Materialele consumabile prevăzute la pct. 16 din [anexa nr. 2](#) se asigură în funcție de necesități.

ART. 7

Finanțarea cheltuielilor materiale și servicii și a cheltuielilor de capital ale Comitetului Național se asigură de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Administrației și Internelor, precum și din alte surse interne și externe, potrivit legii.

CAP. 3

Dispoziții finale

ART. 8

(1) În vederea reglementării modului de îndeplinire a unor atribuții prevăzute de lege, Comitetul Național adoptă metodologii și proceduri, care se aprobă prin ordin al ministrului administrației și internelor.

(2) În scopul fundamentării unor hotărâri sau măsuri privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, Comitetul Național constituie grupuri de suport tehnico-științific formate din experți, specialiști, cercetători sau cadre didactice, după caz. Remunerarea acestora și achitarea cheltuielilor necesare funcționării grupurilor se fac în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Comitetul Național inițiază efectuarea de studii și cercetări în domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

ART. 9

(1) Constituirea Comitetului Național se face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Fluxul informațional-decizional al Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență este prevăzut în [anexa nr. 3](#).

ART. 10

(1) Comitetul Național, prin Inspectoratul General, preia atribuțiile, personalul, dotările și documentele Comisiei Guvernamentale de Apărare Împotriva Dezastrelor și ale Secretariatului tehnic permanent al acesteia.

(2) Posturile Secretariatului tehnic permanent al Comisiei Guvernamentale de Apărare Împotriva Dezastrelor se preiau în structura organizatorică a Inspectoratului General, pentru Centrul Operațional Național, iar personalul acestuia se transferă în interesul serviciului la noua structură.

(3) Mijloacele tehnice și de comunicații, precum și documentele comisiei prevăzute la alin. (1) se predau Inspectoratului General, conform prevederilor legale.

ART. 11

[Anexele nr. 1 - 3](#) fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 12

(1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă [Hotărârea Guvernului nr. 209/1997](#) privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Guvernamentale de Apărare împotriva Dezastrelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 103 din 28 mai 1997, cu modificările ulterioare.

ANEXA 1

MINISTERELE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE CENTRALE
reprezentate în Comitetul Național pentru Situații de Urgență

1. Ministerul Administrației și Internelor
2. Ministerul Apărării Naționale
3. Ministerul Afacerilor Externe
4. Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului
5. Ministerul Economiei și Comerțului
6. Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale
7. Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor
8. Ministerul Sănătății
9. Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației
10. Ministerul Educației și Cercetării
11. Ministerul Finanțelor Publice
12. Serviciul Român de Informații
13. Serviciul de Telecomunicații Speciale
14. Serviciul de Protecție și Pază
15. Oficiul Central de Stat pentru Probleme Speciale
16. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
- 16^1. Inspectoratul de Stat în Construcții
- 16^2. Cancelaria Primului-Ministru
17. Administrația Națională a Rezervelor de Stat
18. Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
19. Agenția Nucleară
20. Comisia Națională pentru Controlul Activității Nucleare.

ANEXA 2

LISTA*)

cuprinzând dotările principale ale Centrului Operațional Național, pentru susținerea activităților Comitetului Național pentru Situații de Urgență

*) În funcție de necesități, lista se completează cu alte categorii de dotări utile îndeplinirii atribuțiilor specifice, în raport cu extinderea competențelor, prin hotărâre a Guvernului.

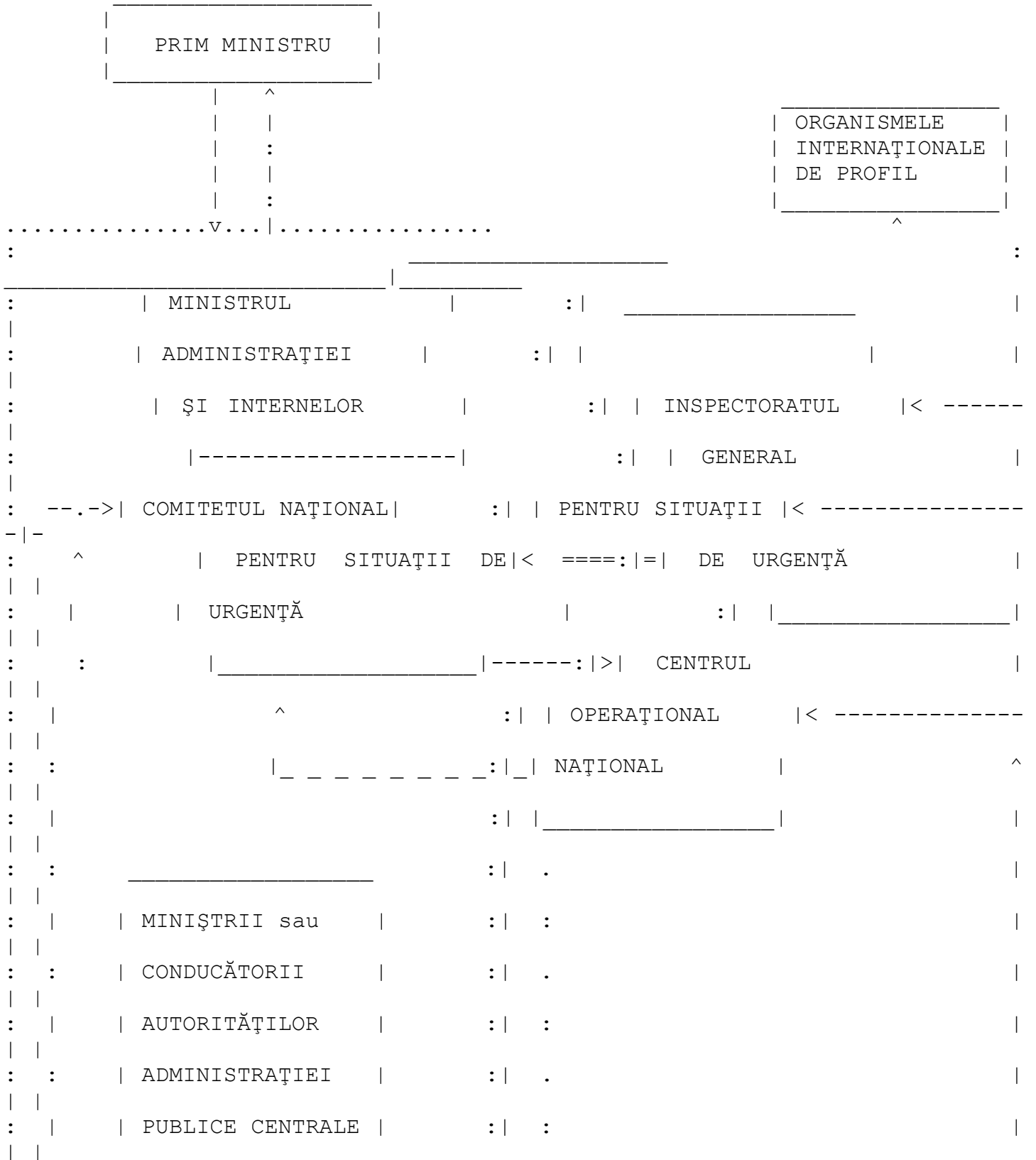
1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, mese de consiliu
2. Mijloace de comunicații: rețele de comunicații destinate situațiilor de urgență; telefoane fixe și mobile; faxuri; radiotelefoane analogice și digitale fixe, mobile și portabile; modem Internet; echipament videoconferință; mijloace de comunicații prin satelit
3. Mijloace electronice de securizare a accesului și de supraveghere exterioară a locului de dispunere
4. Aparate radio
5. Aparate TV color
6. Mijloace informatice: laptop-uri; stații de lucru; servere; imprimante; software
7. Hărți și planuri topografice și cadastrale; hărți digitale; hărți ale lumii, Europei, României, județelor țării și municipiului București
8. Mijloace individuale de protecție, de orientare, iluminat, de prim ajutor și de apărare împotriva incendiilor
9. Instalații pentru aer condiționat și sisteme de filtroventilație
10. Materiale pentru amenajarea spațiilor de odihnă a personalului și servitul hranei
11. Autospeciale pentru conducerea acțiunilor de intervenție
12. Autospeciale pentru punctul de comandă operativ avansat (punct de comandă mobil)
13. Acte normative specifice și literatură de specialitate
14. Planuri și programe specifice
15. Aparatură de multiplicat documente
16. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare, multiplicare, îndosariere, arhivare.

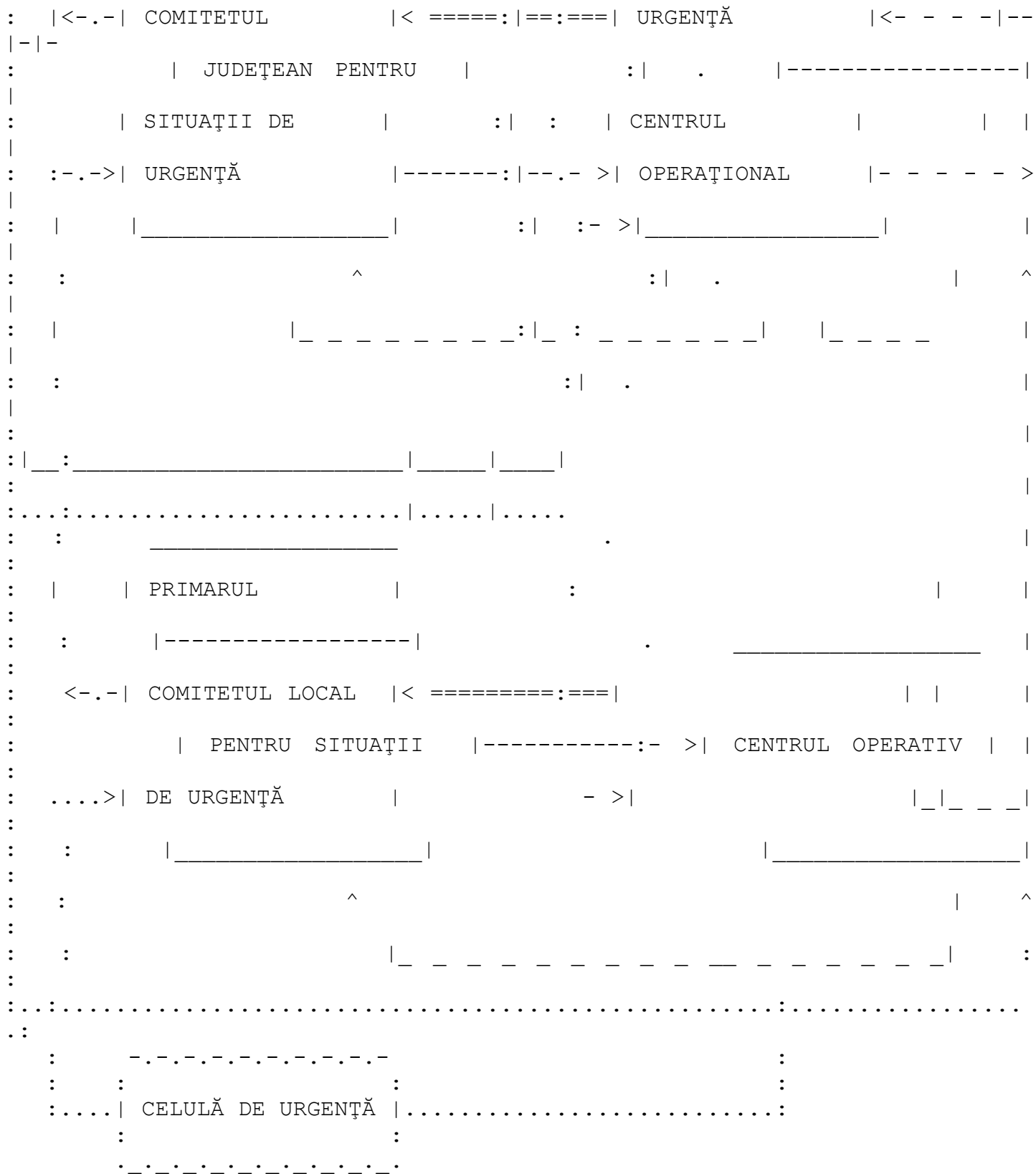
ANEXA 3*)

*) Anexa nr. 3 este reprodusă în facsimil.

SCHEMA

fluxului informațional-decizional al Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență





LEGENDĂ:

- : Structuri cu activitate temporară
- : Structuri cu activitate permanentă

|_____|

-.-.-.-.-

|_____| Celulă de urgență a societății

: :
|_-.-.-.-.|

----- > Coordonare

===== > Propuneri privind gestionarea și managementul situațiilor de urgență

.._._. > Informare asupra activității desfășurate

- - - - - > Informare privind situațiile potențial generatoare de stări de

urgență

..... > Conlucrare
